



VRTEC SLOVENSKE KONJICE
USNJARSKA CESTA 12
3210 SLOVENSKE KONJICE

**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA SLOVENSKE KONJICE
ZA ŠOLSKO LETO 2025/26**

Simona Živec,
v. d. ravnateljice vrtca

Slovenske Konjice, 1. 9. 2025



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	2
2. LETNI DELOVNI NAČRT	2
3. TEMELJNE NALOGE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	4
4. PREDSTAVITEV VRTCA SLOVENSKE KONJICE	6
5. ORGANIZIRANOST VRTCA SLOVENSKE KONJICE	10
6. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
7. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	26
8. VSEBINE IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	29
9. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	35
10. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	38

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, ki opredeljuje cilje delovanja, obseg in vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih nameravamo realizirati v šolskem letu 2025/2026. LDN zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih in drugih ciljev vrtca. Predlog LDN pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu poda tudi svet staršev. V LDN je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev. LDN je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsaka enota in oddelek pripravijo svoj LDN, ki je usklajen z usmeritvami vrtca.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Občina Slovenske Konjice, v skladu z zakonom.

2. LETNI DELOVNI NAČRT

LDN je osrednji dokument, ki opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2025/26. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju načel in ciljev predšolske vzgoje, kot tudi spoznanj, da otrok dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v interakciji z vrstniki in z odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost tudi v povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem, članom organov upravljanja vrtca in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Izhodišča za načrtovanje LDN

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih je Letni delovni načrt osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Sprejme ga svet Vrtca Slovenske Konjice. Letnemu delovnemu načrtu so na upravi zavoda priloženi letni delovni načrti posameznih enot. Z Letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 –ZZNŠPP, 141/22, 158/22 –ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25.

- Zakon o vrtcih /ZVrt/; Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21.
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami /ZUOPP-1/, Uradni list RS, št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17-ZOPOPP in 200/20-ZOOMTVI.
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami /ZOPOPP/, Uradni list RS, št. 41/17.
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25
- Kurikulum za vrtce, MVI, ZRSŠ 2025.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice, Uradni list Republike Slovenije, št. 109/2008, 38/2010, 75/2015, 46/2018, 6/2024.
- Programske usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo in Občine Slovenske Konjice ter
- drugi izvršilni predpisi.

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah in Kodeksu etičnega ravnanja za vrtce.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci. Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevali naslednja načela:

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti ni možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.
- Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja.
- Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.
- Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
- Načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti.
- Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire.
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma.
- Načelo razvojno-procesnega pristopa.
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo timskega pristopa.
- Načelo trajnostnega razvoja.
- Načelo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

Zasnove in faze nastajanja LDN

Nastajanje LDN vodi v. d. ravnateljice vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni in drugi delavci vrtca. Smernice vzgojno-izobraževalnega programa in nalog se oblikujejo na strokovnih sestankih npr. vzgojiteljskem zboru, na aktivih in na timskih načrtovanjih po enotah (sprejem predlogov in pobud). Predloge in pobude o nadstandardu posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev, ki poda mnenje o LDN.

Ustanoviteljica Občina Slovenske Konjice poda soglasje k Letnemu delovnemu načrtu. Vsebine, ki so vezane na finančna sredstva se usklajujejo z ustanoviteljico. Letni delovni načrt sprejme svet vrtca.

3. TEMELJNE NALOGE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbi za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji o otrokovih pravicah, v Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih.

Poslanstvo Vrtca Slovenske Konjice

Stremimo k temu, da bi bil naš program namenjen vsem predšolskim otrokom v Občini Slovenske Konjice in bi tako čim bolj celovito lahko uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše, tudi otroke s posebnimi potrebami, kakor otroke iz druge govorečih kultur.

Strokovna podlaga za delo v vrtcih, smernice pri določanju ciljev in oblikovanju programov je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (2025). V središče postavlja otroka, njegove razvojne, kot tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

Srce našega vrtca je otrok s svojimi potrebami v interakciji z okoljem v vrtcu, ki ima raznoliko ponudbo izbire, je odprt v okolje, z lastno podobo in z razvojnimi cilji, s kakovostno vzgojo, ki jo izvajajo vzgojitelji, ki so motivirani, ustvarjalni, strokovno avtonomni in odgovorni ter so v partnerskem odnosu s starši.

Vizija vrtca

Vizija Vrtca Slovenske Konjice izhaja iz našega poslanstva. Vizijo in vrednote smo opredelili vsi zaposleni v sodelovanju s starši, otroki in zunanjimi sodelavci. Vizijo vrtca smo zaposleni ponotranjili in deluje kot vabljiva podoba želene prihodnosti, za katero si prizadeva sleherni od nas. Vizija Vrtca Slovenske Konjice: **"V naši hiši živimo, ustvarjamo, delamo, da znamo in zmoremo za danes in jutri."** nas obvezuje v skrbi za razvoj otrok in njihovih potreb, potreb njihovih staršev in vseh, ki sodelujemo v vzgojno - izobraževalnem procesu.

Cilji vrtca

Dolgoročni cilji in naloge predšolske vzgoje so zapisani v Zakonu o vrtcih.

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Posredovanje znanja iz različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Stalne naloge, ki izhajajo iz Kurikuluma za vrtce in jim sledimo na vseh ravneh delovanja

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Kratkoročni cilji vrtca

V letošnjem šolskem letu se bomo trudili za:

- Strokovno in kakovostno delo v vrtcu, na podlagi novega kurikulumu za vrtce.
- Načrtovanje, ki je osredotočeno na otroka in na njegovo aktivno učenje.
- Vpeljevanje razvojnih nalog, kot odziv na trenutne družbene razmere (Ekran na stran).
- Spodbujanje in razvijanje kompetenc s področja opazovanja otrokovega razvoja in vloge vzgojitelja.
- Partnerski odnos s starši.
- Povezovanje vrtca z okolico.

Temeljne vrednote

Uresničujemo pri zagotavljanju otrokovih pravic, pravicah staršev in zaposlenih, ki temeljijo na spoštovanju, zaupanju, sodelovanju, zdravju, varnosti, delavnosti in razvoju.

4. PREDSTAVITEV VRTCA SLOVENSKE KONJICE

Vrtec Slovenske Konjice je samostojen javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Strokovna podlaga za delo, cilji predšolske vzgoje so zapisani v nacionalnem dokumentu Kurikulumu za vrtce.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Slovenske Konjice je ustanovila Občina Slovenske Konjice, 23. 10. 1996. Zavod posluje s skrajšanim imenom: VRTEC SLOVENSKE KONJICE. Vpisan je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku št.: 1/06631/00. Zavod je vpisan v Razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje (MVI).

V. d. ravnateljice je Simona Živec, uni. dipl. socialna pedagoginja.

Sedež vrtca je v Slovenskih Konjicah, Usnjarska cesta 12, 3210 Slovenske Konjice.

Telefon: 03/757 28 70.

E-pošta: info@vrtec-konjice.si.

Informacije javnega značaja:

- Publikacija Vrtca Slovenske Konjice za šolsko leto 2025/26.
- Spletna stran: <http://www.vrtec-konjice.si>.

Osnovni podatki – uprava vrtca

	KONTAKT
V. d. ravnateljice Simona Živec, univ. dipl. soc. ped.	Telefon: 03 757 28 86 Mobitel: 030 313 454 E-pošta: simona.zivec@guest.arnes.si
Pomočnici v. d. ravnateljice: Zlatka Vetrih, dipl. vzg. Aleksandra Strašnik, dipl. vzg.	Telefon: 03 575 41 10 Mobitel: 030 313 453 E-pošta: zlatka.vetrik@guest.arnes.si Telefon: 03 757 28 83 Mobitel: 030 313 374 E-pošta: aleksandra.strasnik@guest.arnes.si
Svetovalna delavka: Monika Marčinković, uni. dipl. ped. in vzg.	Mobitel: 030 640 052 E-pošta: monika.marcinkovic@guest.arnes.si
Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Petra Lončar, mag. san. inž.	Telefon: 03 757 28 80 Mobitel: 030 642 731 E-pošta: petra.toplicanec1@guest.arnes.si
Finančno – računovodska služba: Tanja Egartner, vodja področja financ in računovodstva	Telefon: 03 757 28 81 Mobitel: 030 313 450 E-pošta: tanja.egartner@guest.arnes.si
Plačilo staršev: Helena Sevšek Podgrajšek, knjigovodja V	Telefon: 03 757 28 87 E-pošta: helena.sevsek@guest.arnes.si
Tajništvo: Ksenija Kotnik, tajnica VIZ VI Vlasta Prosenak, administrator V	Telefon: 03 757 28 70 Mobitel: 040 695 531 E-pošta: info@vrtec-konjice.si ksenija.kotnik@guest.arnes.si vlasta.prosenak@guest.arnes.si

Enote vrtca

Vrtec Slovenske Konjice sestavljajo štiri enote in 4 lokacije dislociranih oddelkov v KS-ih. Štiri enote delujejo na štirih različnih lokacijah, z različnim številom oddelkov in otrok, v starosti od enajst mesecev do vstopa otrok v šolo. Vsaka enota živi kot organizacijska celota s posebnostmi in se povezuje s svojim okoljem. Vodja enote, skrbi za nemoten potek vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizacijo enote, obveščanje in komunikacijo v vrtcu, oblikovanje in realizacijo letnega delovnega načrta enote.

ENOTA PREVRAT Usnjarska cesta 12, 3210 Slovenske Konjice <u>Vodja enote:</u> <i>Laura Grubelnik 030 313 453 (Prevrat 1)</i> <i>Janja Pučnik 030 313 447 (Prevrat 2)</i>	Telefon uprava: 03 757 28 70 E-pošta: info@vrtec-konjice.si Centralna kuhinja: 03 757 28 82
ENOTA TATENBACH Tatenbahova ulica 5, Slovenske Konjice	Telefon: 03 758 07 42, 03 758 07 43

<u>Vodja enote:</u> <i>Teja Kračun (030 313 392)</i>	
ENOTA TEPANJE Tepanje 27, 3210 Slovenske Konjice <u>Vodja enote:</u> <i>Monika Marčinković (030 640 052)</i>	Telefon: 03 620 26 70
ENOTA LOČE Šolska ulica 2, 3215 Loče <u>Vodja enote:</u> <i>Metka Ratej (030 313 387)</i>	Telefon: 03 576 31 25
DISLOCIRANI ODDELKI V KS ŽIČE, ŠPITALIČ, ZBELOVO, JERNEJ <u>Vodja dislociranih oddelkov:</u> <i>Aleksandra Strašnik 030 313 374</i>	Telefon: 03 757 29 79
DISLOCIRAN ODDELEK V KS ŽIČE, Žiče 14, 3215 Loče	Telefon: 03 576 31 25, 030 313 452
DISLOCIRAN ODDELEK V KS ZBELOVO, Gasilski dom Zbelovo, Zbelovo 7/a, 3215 Loče	Telefon: 030 313 394
DISLOCIRAN ODDELEK V KS ŠPITALIČ, Špitalič 2, 3215 Loče	Telefon: 03 757 29 79
DISLOCIRAN ODDELEK V KS JERNEJ, Sv. Jernej 40, 3215 Loče	Telefon: 030 313 389

Poslovni čas

Uprava vrtca ima poslovni čas od 7.00 - 15.00.

Poslovni čas enot vrtca se določi z LDN enot, glede na potrebe večine staršev, kar izrazijo na prvem roditeljskem sestanku. Čas odpiranja in zapiranja po enotah in dislociranih oddelkih se lahko spreminja, glede na potrebe staršev. V primeru, da je zaradi službene obveznosti oz. oddaljenost staršev do službe potrebno čas odpiranja ali zapiranja prilagoditi, je to mogoče na podlagi pisne prošnje in dokazil s strani delodajalca obeh staršev.

Poslovni čas enot in dislociranih oddelkov

ENOTA	POSLOVNI ČAS
Enota Prevrat <i>(podaljšan čas odpiranja oz. zapiranja po potrebi in v dogovoru s starši)</i>	5.30 - 16.00
Enota Tatenbach	5.30 - 16.00
Enota Loče	5.30 - 15.45
Enota Tepanje <i>(podaljšan čas odpiranja oz. zapiranja po potrebi in v dogovoru s starši)</i>	5.30 - 16.00

Dislocirana oddelka v KS Žiče <i>(podaljšan čas odpiranja oz. zapiranja po potrebi in v dogovoru s starši)</i>	6.00 - 15.30
Dislocirana oddelka v KS Jernej	5.30 - 15.30
Dislociran oddelek v KS Zbelovo	6.00 - 15.30
Dislociran oddelek v KS Špitalič <i>(podaljšan čas odpiranja oz. zapiranja po potrebi in v dogovoru s starši)</i>	6.00 - 15.30

5. ORGANIZIRANOST VRTCA SLOVENSKE KONJICE

ORGANI UPRAVLJANJA	▪ Svet zavoda Vrtec Slovenske Konjice ▪ V. d. ravnateljice
SVET STARŠEV	▪ Predsednica sveta staršev
SKLAD VRTCA	▪ Upravni odbor sklada
STROKOVNI ORGANI	▪ Vzgojiteljski zbor ▪ Strokovni aktivni vzgojiteljic-vodij oddelkov in vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev
KOLEGIJ	▪ Ožji kolegij ▪ Kolegij uprave ▪ Strokovni kolegij
DELOVNI TIMI	▪ Timsko načrtovanje. ▪ Tandemsko načrtovanje. ▪ Timsko načrtovanje za tehnični kader. ▪ Skupina za prehrano. ▪ Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu. ▪ Skupina za promocijo vrtca. ▪ Skupina za kolegialne hospitacije. ▪ Skupina za izvajanje razvojno-preventivne naloge Ekran na stran. ▪ Skupina Inovativni pristopi za varno in spodbudno učno okolje v vrtcu. ▪ Skupina za prireditve.

Organi upravljanja

Svet zavoda Vrtec Slovenske Konjice

Svet vrtca sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev in trije predstavniki staršev. Opravlja naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt, poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok in pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja. Obravnava zadeve, ki mu jih je predložil vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev. Svet vrtca bo nadaljeval z usklajevanjem notranjih aktov in pravilnikov, ki se nanašajo na organizacijo dela v vrtcu in se bodo usklajevali s spremembo Akta o ustanovitvi ter veljavno zakonodajo.

V šolskem letu 2025/2026 bo na srečanjih med drugim obravnaval:

- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25.
- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest za leto 2025/2026.
- LDN za šolsko leto 2025/2026.
- Poslovno poročilo in zaključni račun za leto 2025 ter poročilo inventurne komisije.

- Finančni plan za leto 2026.
- Imenovanje ravnatelja za mandatno obdobje 2026-2031.
- Posodobitev notranjih aktov in uskladitev s pristojno zakonodajo.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še en mandat. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja (Stanko Kolar, Valerija Rožanc, Tomaž Pahole), predstavniki staršev (Matic Petraš, Mihi Kurnik) in predstavniki zaposlenih (Rajko Rebernak, Jolanda Razboršek, Laura Grubelnik, Darja Črešnar). Svetu zavoda poteče mandat, zato bodo v tem šolskem letu izvedene nove volitve za mandatno obdobje 2026-2031.

V. d. ravnateljice

Kot pedagoški vodja sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in druga zakonska določila, ki opredeljujejo naloge z vidika organizacije, načrtovanja in vodenja vrtca.

Pomočnici v. d. ravnateljice

Pomagata v. d. ravnateljice pri opravljanju pedagoških nalog, ki obsegajo: spremljanje in usmerjanje dela strokovnih delavk, organiziranje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, vnašanje novosti, spodbujanje in motiviranje strokovnih delavk, vodenje timskega in skupinskega dela strokovnih delavk, spremljanje, usmerjanje dela strokovnih aktivov in timov, sodelovanje s starši, sodelovanje pri pripravi LDN, spremljanje realizacije LDN s poročilom, sodelovanje v izvajanju projektov na ravni oddelka, enote in vrtca, organiziranje, spremljanje mentorstva in pripravništva, vodenje in spremljanje dejavnosti (nadstandardnih in dodatnih) v vrtcu, sodelovanje z raznimi institucijami, posamezniki in društvi v okolju. Organizirata dogodke in prireditve na ravni vrtca (Vrtec poje, Živ žav, Ciciolimpijada...). Urejata naročanje materiala za pedagoško delo in drugi material, ki se navezuje na stroko. Po potrebi se vključujeta v poslovodske naloge in sodelujeta pri organizaciji življenja vrtca in drugih delih. Pomočnici v. d. ravnateljice opravljata naloge, za katere ju pisno ali ustno pooblasti v. d. ravnateljice in jo nadomeščata v njeni odsotnosti. Pomočnica v. d. ravnateljice Aleksandra Strašnik opravlja del nalog iz področja vpisa otrok in je tudi vodja dislociranih oddelkov v Krajevnih skupnostih Sv. Jernej, Špitalič, Zbelovo in Žiče.

Svet staršev

Svet staršev je organiziran za uresničevanje interesa staršev v javnem vrtcu. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku, ki je bil izveden v mesecu avgustu 2025.

Predsednica sveta staršev je Mirjam Medanović Gominšek, njena namestnica pa Klara Reš.

Seje sveta staršev se sklicujejo na nivoju celotnega zavoda. Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k ravnateljevim predlogom o nadstandardnih storitvah.
- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.
- Razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno izobraževalnim delom.
- Voli predstavnike staršev v svet vrtca in v upravni odbor sklada vrtca.
- Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Zapisniki sej sveta staršev se predstavijo v enotah in oddelkih.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV

Enota Tatenbach

	PREDSTAVNIK	VZGOJITELJICA
1.	<i>Katja Napotnik</i>	<i>TEJA KRAČUN</i>
2.	<i>Katja Kovač</i>	<i>MONIKA LUŽNIK ČREP</i>
3.	<i>Nejc Kidrič</i>	<i>ANITA PUKL</i>
4.	<i>Ana Bračič</i>	<i>KATJA JUHART</i>
5.	<i>Amanda Veren</i>	<i>IRENA BEZJAK VOLER</i>
6.	<i>Katja Klančnik</i>	<i>KLAVDIJA KOKLIČ</i>

Enota Prevrat

	PREDSTAVNIK	VZGOJITELJICA
1.	<i>Tara Soderžnik</i>	<i>ŠPELA KVAS</i>
2.	<i>Andraž Tehovnik</i>	<i>LAURA GRUBELNIK</i>
3.	<i>Lidija Kotnik</i>	<i>TANJA PODERGAJS</i>
4.	<i>Daniela Višnar</i>	<i>KATARINA KOKOL</i>
5.		<i>ANDREJA HOLOBAR (november)</i>
6.	<i>Urban Pevnik</i>	<i>IRENA VIDOVIČ</i>
7.	<i>Anja Turk Mernik</i>	<i>IRENA STRMŠEK BRUMEC</i>
8.	<i>Lea Cibrič</i>	<i>JANJA ŽNIDARKO</i>
9.	<i>Marsela Mulec</i>	<i>MONIKA K. KOROŠEC</i>
10.	<i>Sašo Juhart</i>	<i>MARJETKA KOLAR</i>
11.	<i>Iris Jereb</i>	<i>JANJA PUČNIK</i>
12.	<i>Jaka Mlakar</i>	<i>GABRIJELA BEZENŠEK</i>
13.	<i>Mojca Pivec Lajhar</i>	<i>DARJA SOLINA</i>
14.	<i>Simona Tašner</i>	<i>MAJA GORENJAK</i>

Enota Loče

	PREDSTAVNIK	VZGOJITELJICA
1.	<i>Urška Belej</i>	<i>KLAUDIJA ROKAVEC</i>
2.	<i>Mitja Jelen</i>	<i>METKA RATEJ</i>
3.	<i>Martina Skerbiš</i>	<i>LIDIJA ZIDANŠEK</i>
4.	<i>Klara Reš</i>	<i>LIDIJA MIKOLIČ</i>
5.	<i>Boštjan Lipnik</i>	<i>DARJA PODGORŠEK</i>
6.	<i>Živa Božičević</i>	<i>KSENJA PRAPROTNIK</i>

Enota Tepanje

	PREDSTAVNIK	VZGOJITELJICA
1.	<i>Mateja Ošlak</i>	<i>METKA VALENČIČ</i>
2.	<i>Laura Ungar</i>	<i>MIHAELA ADAM</i>
3.	<i>Julija Furman</i>	<i>MARJANA ODER</i>
4.	<i>Evelina Leskovar Smole</i>	<i>JUDITA KLANČNIK</i>
5.	<i>Petra Korelc</i>	<i>KAJA MRAZ</i>

Dislocirani oddelki v KS: Jernej, Zbelovo, Špitalič, Žiče

	PREDSTAVNIK	VZGOJITELJICA
1.	<i>Katja Petek</i>	<i>MATEJA FURMAN</i>
2.	<i>Anja Leskovar</i>	<i>PETRA VIŠIČ</i>
3.	<i>Tim Kovač</i>	<i>ANDREJA LIPOVEC</i>
4.	<i>Mirjam Medanović Gominšek</i>	<i>MOJCA VELER</i>
5.	<i>Maša Zidanšek</i>	<i>SILVA FIJAVŽ</i>
6.	<i>Tina Vahter</i>	<i>ANJA FURMAN</i>

1. seja Sveta staršev - oktober, 2025

- Poročilo o izvolitvi predstavnikov staršev v svet staršev na oddelčnih roditeljskih sestankih, predstavitev članov sveta staršev.
- Verifikacija mandatov, imenovanje predsednika in njegovega namestnika sveta staršev.
- Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje sveta staršev.
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Slovenske Konjice.
- Predstavitev Poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
- Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.
- Predstavitev delovanja sklada vrtca in izvolitev predstavnikov staršev v upravni odbor sklada.
- Pobude, predlogi in vprašanja.

2. seja Sveta staršev - november, 2025

- Pregled zapisnika zadnje seje.
- Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda Vrtec Slovenske Konjice.
- Aktualna vprašanja in odgovori.

3. seja Sveta staršev - februar, 2026

- Pregled zapisnika zadnje seje.
- Pregled aktivnosti v času prvega polletja šolskega leta.
- Aktualna vprašanja in odgovori.

4. seja Sveta staršev- maj, junij, 2026

- Pregled zapisnika zadnje seje.
- Predstavitve poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26.
- Predlog nadstandardnih storitev za šolsko leto 2026/2027.
- Aktualna vprašanja in odgovori.

Teme, ki bodo predstavljene na svetu staršev so okvirne in jih bomo prilagajali glede na problematiko, predloge staršev in morebitne nepredvidene situacije.

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvedli tudi anketo za starše.

Sklad vrtca

Namen in delovanje sklada je:

- Pridobivanje sredstev iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij in drugih virov.
- Financiranje nadstandardnih dejavnosti posameznega oddelka, enote vrtca, ki niso sestavina vzgojno - izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne opreme.
- Zagotavljanje sredstev za spodbujanje dodatnih dejavnosti in drugo.

Sklad vrtca deluje od leta 2009 na osnovi sprejetih Pravil in Programa dela. Sklad pridobiva sredstva s pomočjo prispevkov staršev, osebja vrtca, donatorjev in z drugimi akcijami (npr. prodajnimi razstavami, predstavami, zbiranjem časopisnega papirja, bazarji, itd.). Člani upravnega odbora sklada vrtca so: *Boštjan Lipnik, Sašo Juhart, Andraž Tehovnik, Anja Leskovar (predstavniki staršev); Maja Gorenjak, Vanja Pristovnik, Anja Zorko (predstavniki delavcev).*

Strokovni organi

Vzgojiteljski zbor

Njegove pristojnosti so določene v ZOFVI. Vzgojiteljski zbor vrtca se sestane po potrebi in najmanj dvakrat letno. Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za uresničevanje nalog s področja dela vrtca.

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	NOSILEC NALOGE
Avgust 2025	▪ Aktivnosti med počitnicami. ▪ Vpis otrok v vrtec 2025/26. ▪ Letni delovni načrt 2025/25.6 ▪ Smernice in aktivnosti za novo šolsko leto.	V. d. ravnateljice, pomočnici v. d. ravnateljice, svetovalna

		delavka.
Januar 2026	▪ Obravnava strokovne teme, navezujoče se na vzgojno-izobraževalni proces, oziroma delo v vrtcu.	V. d. ravnateljice, pomočnici v. d.
Junij 2026 (zbor delavcev)	▪ Evalvacija vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskem letu 2025/26. ▪ Poročila o realizaciji LDN Vrtca Slovenske Konjice 2025/2026. ▪ Usmeritve za novo šolsko leto – priprava LDN, predlogi. ▪ Delo med počitnicami.	V. d. ravnateljice, pomočnici v. d. ravnateljice, svetovalna delavka, vodje aktivov, strokovni delavci.

Vzgojiteljski zbor se bo sestal tudi v namen glasovanja o mnenju ob novem razpisu za ravnatelja vrtca.

Strokovni aktivni

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo smernice, priporočila vzgojno izobraževalnega dela, predlagajo izboljšave, pripombe staršev, načrtujejo akcijski in izvedbeni načrt dela izboljšav po prednostni nalogi. Teme obravnavane na aktivih bodo povezane s prednostno nalogo, podroben akcijski načrt, s predvidenim terminskim planom, razporedom strokovnih delavk po skupinah, namestnicami vodij aktivov, se bo pripravil na prvem srečanju vodij aktivov. V strokovnih aktivih bomo obravnavali Uvajanje novega kurikuluma za vrtca, delovala bo tudi skupina za uvajanje prenovljenega kurikula, ki jo bodo sestavljale – vodje strokovnih aktivov in vodstvo vrtca.

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/26: Anja Furman, Marjetka Kolar, Andreja Holobar, Monika Lužnik Črep in Marjana Oder.

Kolegij

Ožji kolegij

Sestavljajo ga v. d. ravnateljice, pomočnici v. d. ravnateljice, svetovalna delavka, vodja finančno-računovodske in administrativne službe in OPZHR. Člani se srečujejo enkrat tedensko, vsak torek zjutraj, z namenom pregleda aktualnih zadev v tekočem tednu. Na sestankih ožjega kolegija se spremlja delo po posameznih področjih dela, podajo se analize, evalvacije in poročila dela na posameznih področjih dela ter smernice za izboljšave.

Strokovni kolegij

Sestavljajo ga v. d. ravnateljice, pomočnici v. d. ravnateljice, vodje enot, svetovalna delavka in OPZHR. Člani strokovnega kolegija se sestajajo vsak zadnji teden v mesecu. Redno se spremlja tekoča problematika delovanja vrtca in posameznih enot ter dislociranih oddelkov, pregleda se časovnica dogodkov in posameznih aktivnosti za prihodnje. Z vodjami enot poteka razprava o problematiki pri delu v enotah, podajo mnenja za izboljšave pri delu, potrebah po vlaganjih in popravilih v enotah. Na strokovnih kolegijih se predela gradivo za izvedbo timskih načrtovanj.

Delovni timi in komisije

Timsko načrtovanje

Strokovne delavke se enkrat mesečno srečajo na timskem načrtovanju. Na srečanju vodje enot posredujejo informacije iz strokovnega kolegija, strokovne delavke obravnavajo aktualno tematiko v enoti in načrtujejo dejavnosti v določenem obdobju. Timsko načrtovanje poteka vsak prvi torek v mesecu, od 16.00 do 18.00.

Timsko načrtovanje tehničnega kadra vodi v. d. ravnateljice in poteka vsak drugi četrtek v mesecu od 14.00 do 15.00.

Kolegij uprave poteka enkrat na mesec, med 13.00 in 14.00, vodi ga v. d. ravnateljice.

Tandemsko načrtovanje

V mesecu strokovni delavki tandemsko načrtujeta 1 uro. Tandemsko načrtovanje lahko poteka na dan timskega načrtovanja, torej vsak prvi torek v mesecu, od 15.00 - 16.00 ali od 18.00 - 19.00, ali kateri drug dan, po dogovoru z vodjo enote. Termin tandemskega načrtovanja se določi v Letnem delovnem načrtu oddelka. V kolikor pride do spremembe, se slednja pisno javi vodji enote. Termin tandemskega načrtovanja se točno zabeleži v obrazcu fond ur.

Prehranska komisija

Srečanja prehranske komisije bodo potekala v skladu z LDN OPZHR, predvidoma enkrat mesečno. Vodja delovnega tima je Petra Lončar.

Vsebine:

- Organizacija dela v kuhinjah.
- Uravnotežena in zdrava prehrana.
- Uvajanje živil kratkih verig.
- Ekološka prehrana.
- Smernice dobre higienske prakse.
- Dietna prehrana.

Glede na pobudo zaposlenih, bomo delo v prehranski komisiji prilagodili, in sicer na način, da bo prehranska komisija delovala na dveh nivojih. Prvo skupino bo sestavljalo osebje kuhinje in vodja prehrane. V tej skupini se bodo obravnavali jedilniki, diete v vrtcu in teme, ki so pomembne za delovanje tega segmenta. Drugo skupino pa bodo sestavljali predstavniki strokovnih delavcev iz enot, vodja kuhinje, dietni kuhar in vodja prehrane. V tej skupini se bodo podajala opažanja in predlogi s strani strokovnih delavcev, ki se nanašajo na jedilnike, uravnoteženo in zdravo prehrano, diete, samopostrežni način prehranjevanja. Le-ti se bodo upoštevali pri pripravi jedilnikov, za kar je zadolžena prva skupina prehranske komisije. Druga skupina se bo predvidoma sestala vsake tri mesece.

Člani: Rajko Rebernak, Marjetka Petek, Petra Lončar ter Irena Vidović, Janja Perkovič, Anita Pukl, Aleš Marinič, Ksenja Praprotnik in Mateja Furman.

Skupina za promocijo zdravja

Vodja skupine je OPZHR. Srečanja bodo vsaj dvakrat letno. Delo bo potekalo skladno s Programom zagotavljanja zdravja na delovnem mestu ter ostalimi sprotnimi aktivnostmi za krepitev psiho-fizičnega zdravja zaposlenih v vrtcu. V skupini sodeluje delavska zaupnica Darinka Skok, po en predstavnik iz vsake enote in predstavnik tehničnega kadra.

Člani: Tanja Podergajs, Nina Levart, Teja Kračun, Aleš Marinčič, Tjaša Nagode in Darja Zidanšek.

Sindikato vrtca

Sindikalna zaupnica vrtca Slovenske Konjice je vzgojiteljica Tanja Podergajs. Z v. d. ravnateljice vrtca se sestane obdobjno, vsake tri mesece. Izjema so aktualne in nujne zadeve, v tem primeru se sestane predčasno. V. d. ravnateljice in sindikalna zaupnica vrtca vzajemno sodelujeta in iščeta konstruktivne rešitve v dobrobit vseh zaposlenih Vrtca Slovenske Konjice.

Skupina za izvajanje razvojno-preventivne naloge Ekran na stran

Potekala bo predstavitev knjige staršem po enotah vrtca. Vsem prisotnim na delavnicah bo podarjena poučna zgodba Kako sta Tim in Nik premagala dolgčas. Skupina bo pripravila tudi druge promocijske predstavitve (članek, okrogla miza, ipd.).

Članice: Andreja Holobar, Jolanda Razboršek, Klaudija Rokavec in Doris Sovič.

Skupina za izvajanje kolegijskih hospitacij

Kolegijske hospitacije v vrtcu so izjemen način za medsebojno podporo pri izboljševanju kakovosti VI (vzgojno-izobraževalnega) procesa. Gre za opazovanje in izmenjavo izkušenj med vzgojitelji z namenom učenja, refleksije in natančnejše analize pedagoškega dela.

Članice: Janja Pučnik, Lidija Zidanšek, Mojca Veler in Anja Kidrič Globovnik.

Skupina za promocijo vrtca

V šolskem letu 2025/26 se je oblikovala nova delovna skupina, skupina za promocijo vrtca. Njen namen je prikaz vzgojnega dela ter dobre prakse v lokalnem časopisu Novice ter na spletni strani vrtca. Članice skupine so: Urška Kacbek, Marija Bobik, Katja Juhart, Mihaela Adam, Klaudija Rokavec in Doris Sovič.

Skupina Inovativni pristopi za varno in spodbudno učno okolje v vrtcu

Vodji skupine Simona Turner in Monika Marčinković bosta s sodelavci izvajali aktivnost vezano na varno in spodbudno učno okolje. Posebni poudarek bo namenjen razvoju pozitivnih medosebnih odnosov in čustvene varnosti otrok. Pozornost bodo namenili tudi ranljivim skupinam otrok ter razvijali prilagojene pristope, ki upoštevajo njihove individualne potrebe. Delo bo potekalo v manjši skupini, ki bo aktivna skozi celotno šolsko leto. Vsak član skupine bo pripravil svoj akcijski načrt in v skladu z njim izvedel aktivnosti.

Članice: Mateja Furman, Katja Juhart, Darja Podgoršek, Ksenja Praprotnik, Metka Ratej, Aleksandra Strašnik in Lidija Zidanšek.

6. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Delovna mesta in zaposleni

Vrsta in število delovnih mest je določeno z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Za izvajanje dejavnosti so zaposleni tudi drugi delavci: svetovalna delavka, OPZHR, računovodsko, administrativno in kuharsko osebje, spremljevalci za fizično pomoč otrokom, hišniki, čistilke, perice ter vodstveni delavci. Odsotne delavke in delavce bomo nadomeščali z zunanjimi brezposelnimi osebami v okviru dogovorjenih pogojev nadomeščanja (predpisana izobrazba za vzgojiteljico in vzgojiteljico - pomočnico vzgojiteljice).

Pregled vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev:

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
<i>V. d. ravnateljice</i>	Simona Živec
<i>Pomočnici v. d. ravnateljice</i>	Zlatka Vetrih, Aleksandra Strašnik
<i>Svetovalna služba</i>	Monika Marčinković (svetovalna delavka), Simona Turner (vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo)
<i>Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima</i>	Petra Lončar
<i>Vodja področja financ in računovodstva</i>	Tanja Egartner
<i>Tajnica VIZ VI</i>	Ksenija Kotnik
<i>Finančni knjigovodja</i>	Helena Sevšek Podgrajšek
<i>Administratorica</i>	Vlasta Prosenak
<i>Spremljevalec za nudenje fizične pomoči otrokom</i>	Gordana Sabati, Tatjana Obrovnik, Barbara Črešnik,
<i>Hišniki</i>	Gregor Kos, Marjan Brglez
<i>Kuhar/-ice</i>	Petek Marjetka, Simona Kalšek, Rajko Rebernak
<i>Kuharsk-i/-e pomočni-k/-ce</i>	Marjeta Gričnik, Marjeta Brglez, Snježana Bravc, Darja Hrovat, Bojan Anderlič, Marta Strasner, Klavdija Potočnik, Lidija Podergajs, Amalija Skok
<i>Šivilja, perica</i>	Damijana Marguč
<i>Čistilke</i>	Berisha Nedžipa, Milena Štraus, Ana Dolenec, Mervedete Musa, Belma Katana, Jelena Ćirković, Mersida Brković

SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA NA NIVOJU VRTCA

Šifra delovnega mesta	Št. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stop. izobrazbe	Normativ	Št. oseb	Po deležu del. časa
B017805	1	RAVNATELJ VRTCA (v. d. ravnateljice)	VII/1	1	1	1
D037005	2	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	VII/1	2	2	2
D037006	3	SVETOVALNI DELAVEC	VII/2	2,3	2	2
D037007	4	VZGOJITELJ, VODJA ENOTE	VII/1	4	4	4
D037007	5	VZGOJITELJ	VII/1	34	34	34
D037008	6	VZGOJITELJ V PRILAGOJENEM PROGRAMU PREDŠOLSKE VZGOJE	VII/2	1	1	1
D037012	7	VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	VII/2	1	1	1
D035003	8	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	V	45,5	46	45,5
D035003	8/1	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA Z OMEJITVIJO	V	0,5	1	0,5
D037004	9	ORGANIZATOR ZDRAV. HIG. REŽIMA	VII/2	0,61	1	0,5
D037002	10	ORGANIZATOR PREHRANE	VII/2	0,61		0,5
D097084	12	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1	VII/1	1	1	1
D097026	12	TAJNIK VIZ VII/1 (I)	VII/1	1	1	1
D096005	13	KNJIGOVODJA VI	VI	0,5	1	0,5
D096016	14	ADMINISTRATOR VI	VI	1	1	1
D095047	15	KUHAR V	V	4	4	4
D094039	15/1	KUHAR IV	IV	2	2	2
D092023	16	KUHARSKI POMOČNIK	II	9	9	9
D095042	17	HIŠNIK V	V	1	1	1
D094036	17/1	HIŠNIK IV	IV	1,38	1	1
D092001	18	ČISTILKA II	II	7,94	8	7,5
D094056	19	ŠIVILJA IV	IV	1	1	1
D045001	20	SPREMLJEVALEC V	V	3	3	3
		SKUPAJ ZAPOSLENI		125,34	126	124

PREGLED STROKOVNIH DELAVK PO ENOTAH IN ODDELKIH

ENOTA PREVRAT

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATI V	SKUPA J	PROST O
Š. Kvas, N. Mezner	2-3 let	Homogen	14	14	0
J. Žnidarko, S. Kmetec	1-2 let	Homogen	14	14	0
K. Kokoļ, S. Iskrač	1-2 let	Homogen	14	14	0
T. Podergajs, M. Matevžič	2-3 let	Homogen	14	14	0
I. Vidovič, U. Kacbek	2-4 let	Kombinirani	19	19	0
L. Grubelnik, N. Galuf, T. Obrovnik	2-3 let	Homogen	14	14	0
D. Solina, M. Bobik	3-4 let	Homogen	19	18	1
M. K. Korošec, M. Škoflek	5-6 let	Homogen	24	24	0
M. Kolar, B. K. Kovačević	4-5 let	Homogen	24	21	0
G. Bezenšek, E. Leskovar	3-4 let	Homogen	19	19	0
I. S. Brumec, J. Perkovič	4-5 let	Homogen	24	24	0
J. Pučnik, M. Romih, G. Sabati	5-6 let	Homogen	24	24	0
M. Gorenjak, M. Esih, B. Črešnik	5-6 let	Homogen	24	24	0
Št. oddelkov	13	Št. otrok	247	243	1

* Opomba: do decembra 2025 bomo odprli še en oddelek prvega starostnega obdobja.

ENOTA TATENBACH

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATI V	SKUPA J	PROSTO
T. Kračun, V. Pristovnik	1-2 let	Homogen	14	9	5
M. Lužnik Črep, J. Razboršek	5-6 let	Prilagojen prog.	6	3	3
A. Pukl, S. Soderžnik	2-4 let	Kombiniran	19	18	1
K. Juhart, R. Kavčič	2-4 let	Kombiniran	19	19	0
I. B. Voler, I. Čerenak	4-5 let	Homogen	24	21	3
K. Kokljič, M. Timovšek	5-6 let	Homogen	24	22	2
Št. oddelkov	6	Št. otrok	106	92	14

ENOTA LOČE

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATI V	SKUPAJ	PROST O
K. Rokavec *	1-2 let	Homogen	7	5	1
M. Ratej, P. Pušnik	2-3 let	Homogen	14	14	0
K. Praprotnik, J. Golob	2-5 let	Kombiniran	19	17	2
L. Mikolič, A. Gračak	2-4 let	Kombiniran	19	19	0
L. Zidanšek, T. Nagode	5-6 let	Homogen	24	23	1
D. Podgoršek, A. Jeseničnik	4-5 let	Homogen	24	21	3
Št. oddelkov	5,5	Št. otrok	107	101	6

* Opomba: cel oddelek bomo odprli predvidoma februarja 2026.

ENOTA TEPANJE

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATIV	SKUPAJ	PROSTO
M. Valenčič*	1-2 let	Homogen	7	5	2
M. Adam, S. Skale	2-3 let	Homogen	14	14	0
M. Oder, D. Črešnar	2-4 let	Kombiniran	15	15	0
J. Klančnik, U. Kotnik	3-4 let	Homogen	19	18	1
K. Mraz, A. Marinčič	4-6 let	Heterogen	21	21	0
Število oddelkov	4,5		76	73	3

* Opomba: cel oddelek bomo odprli predvidoma januarja 2026.

DISLOCIRANA ODDELKA V KS JERNEJ

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATIV	SKUPAJ	PROSTO
M. Furman, S. Šelih	1-4 let	Kombiniran	19	11	8
P. Višič, D. Sovič	2-6 let	Kombiniran	19	19	0
Število oddelkov	2		38	30	8

DISLOCIRAN ODDELEK V KS ZBELOVO

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATIV	SKUPAJ	PROSTO
A. Lipovec, A. Zorko	1-6 let	Kombiniran	19	19	0
Število oddelkov	1		19	19	0

DISLOCIRAN ODDELEK V KS ŠPITALIČ

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATIV	SKUPAJ	PROSTO
M. Veler, A. K. Globovnik	1-5 let	Kombiniran	17	11	6
Število oddelkov	1		17	11	6

DISLOCIRAN ODDELEK V KS ŽIČE

ODDELEK	OZNAKA ODDELKA	OBLIKA ODDELKA	NORMATIV	SKUPAJ	PROSTO
A. Furman, D. Goleš	1-6 let	Kombiniran	19	19	0
S. Fijavž, D. Zidanšek	1-6 let	Kombiniran	19	18	1
Število oddelkov	2		38	37	1

Vzgojiteljica za izvajanje 62. člena: Nina Levart.

Vzgojiteljice – vzgojiteljice pomočnice za izvajanje sočasnosti: Zala Šajtegelj, Aleksandra Mrak, Maja Jevšenak, Saša Rebernik, Nataša Gal, Andreja Holobar.

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice z omejitvami: Darinka Skok.

Delovna obveznost

Delovna obveznost vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev

- Upravno-administrativni delavci v tajništvu vrtca in v finančno-računovodski službi imajo delovni čas od 6.00 - 8.00 do 14.00 - 16.00, finančna knjigovodja od 11.00 - 12.00 do 15.00 - 16.00. Delovni čas se prilagaja glede na potrebe dela v vrtcu.
- V. d. ravnateljice in pomočnici v. d. ravnateljice imata delovni čas od 6.00 - 9.00 do 14.00 - 17.00. Delovni čas se spremeni, če tako pokaže potreba glede na aktivnosti v popoldanskem času in ostale potrebe.
- Kuharsko osebje, perice in šivilja imajo delovni čas od 5.00 - 7.00 do 13.00 - 15.00. Delovni čas se prilagaja glede na potrebe dela v vrtcu.
- Delovni čas OPZHR in svetovalne delavke je od 6.00 - 8.00 ter 14.00 - 16.00. Delovni čas se prilagaja sprotnim opraviлом in potrebi pri delu v vrtcu.
- Čistilke imajo delovni čas od 11.00-12.00 do 19.00-20.00.
- Delovni čas hišnikov je od 5.30 - 6.30 do 13.30 - 14.30. Delovni čas je prilagojen naravi dela v letnem času in potrebam vrtca pri vzdrževanju.

Delovna obveznost vzgojiteljic – vodij oddelka

V skladu z 41. čl. Zakona o vrtcih je neposredno delo vzgojiteljice z otroki 6 ur dnevno. V 6,5 urno prisotnost na delovnem mestu vključuje delovno obveznost z otroki in dnevni odmor (30 minut). Do dopolnitve 40 urnega delovnega tedna vzgojiteljica izvaja naslednje dejavnosti:

- Načrtovanje vzgojnega dela (tematski sklop, dnevna skica, refleksija, vodenje dnevnika, zapiskov o otroku, evalvacija teme, projekta, LDN oddelka, izdelava didaktičnega materiala).
- Delo v strokovnih organih (aktiv strokovnih delavcev, timsko načrtovanje, tandemsko načrtovanje, priprava zapisnikov aktivov, aktivni OPP, izdelava individualiziranega programa za OPP, vzgojiteljski zbor in zbor delavcev, sodelovanje v svetu vrtca, skladu vrtca, volilni komisiji, delavska zaupnica).
- Sodelovanje s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki, neformalna sodelovanja s starši, Cicibanova jesen, obisk Dedka mraza, Dan odprtih vrat, Praznik družin, Vrtec poje in pleše, Ciciolimpijada, Pomladanski pohod, Živ žav, priprava na neformalne oblike).
- Strokovno izobraževanje (študijska skupina, strokovno spopolnjevanje: seminarji, sodelovanje v nacionalnih projektih, spremljanje strokovne literature).
- Interesne dejavnosti.
- Sodelovanje z okoljem.
- Druge vsebine (urejanje internetne strani, promocija zdravja, inventura, naloge po navodilih ravnatelja).

Natančna opredelitev opisa del in nalog se nahaja v Opisu delovnih mest, ki je priloga Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Delovna obveznost vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic

V času 7,5 - urne prisotnosti na delovnem mestu se izrabi 30 minut za odmor med delom. Do dopolnitve 40 urnega delovnega tedna pomočnica vzgojiteljice opravlja naslednje dejavnosti:

- Delo v strokovnih organih (aktiv strokovnih delavcev, timsko načrtovanje, tandemsko načrtovanje, priprava zapisnikov aktivov, aktivni OPP, vzgojiteljski zbor in zbor delavcev, sodelovanje v Svetu zavoda, skladu vrtca, volilni komisiji, delavska zaupnica).
- Delo s starši (roditeljski sestanki, neformalna sodelovanja s starši (Cicibanova jesen, Obisk Dedka mraza, Dan odprtih vrat, Praznik družin, Vrtec poje in pleše, Ciciolimpijada, Pomladanski pohod, Živ žav, priprava na neformalne oblike).
- Strokovno izobraževanje (študijska skupina, strokovno spopolnjevanje: seminarji, sodelovanje v nacionalnih projektih, spremljanje strokovne literature).
- Interesne dejavnosti.
- Sodelovanje z okoljem.
- Druge vsebine (urejanje internetne strani, promocija zdravja, inventura, naloge po navodilih ravnatelja).

Natančna opredelitev opisa del in nalog se nahaja v Opisu delovnih mest, ki je priloga Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Delovna obveznost vzgojiteljic-vodij oddelka in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic, ki se jim po 62. členu k. p. zmanjša vzgojno delo z otroki

Vzgojiteljice, ki se uvrščajo v to skupino so: Gabrijela Bezenšek, Darja Solina, Marjetka Kolar, Andreja Lipovec, Irena Vidovič, Judita Klančnik, Lidija Mikolič, Metka Ratej, Irena Bezjak Voler, Anita Pukl.

Pomočnice vzgojiteljice, ki se uvrščajo v to skupino so: Darinka Skok, Dragica Figeč in Erika Leskova.

Do polne delovne obveznosti opravljajo druga dela: *pomoč pri organizaciji dogodkov v enoti, promocija vrtca, skrb za prireditve in praznovanja v enoti in na nivoju vrtca, redno spremljanje urejenosti sredstev, Opravljajo tudi ostale naloge po navodilih vodje enote.*

Odmori delavcev

Izrabo odmora je potrebno planirati v času, ko bo delo z otroki najmanj moteno in se bo najlažje zagotovilo varen in strokovno ustrezen potek dejavnosti; in ne v času izvedbe glavnega dela Kurikuluma. V času počitka ni sočasnosti strokovnih delavk v oddelku (17. člen Zakona o vrtcih).

Vsi delavci imajo pravico do polurnega odmora pri delu, ki ga predvidoma izkoristijo:

- strokovne delavke (vzgojiteljice in pomočnice) med 10.00 in 11.00 uro oz. med 12.00 in 13.00, če je tako za delo z otroki ugodneje in glede na prihod na delovno mesto;
- upravno - administrativni delavci od 11.30 do 12.00 (razen, če organizacija dela narekuje drugače, a je v skladu usklajeno z zakonodajo).

Urniki strokovnih delavcev

Urniki za strokovne delavce, ki bodo veljavni za šolsko leto 2025/26, so priloženi v prilogi LDN enote.

Zunanji sodelavci

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči bomo poleg pri nas zaposlene vzgojiteljice predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo (Simona Turner) sodelovali tudi z naslednjimi zunanjimi sodelavci:

- Klavdija Šket, socialna pedagoginja, OŠ Pod goro.
- Karmen Dervarić, specialna pedagoginja, OŠ Pod goro.
- Marsela Mulec, OŠ Pod Goro.
- Maja Godec, specialna in socialna pedagoginja.
- Maruša Crnič, specialna pedagoginja.
- Teja Obrovnik, tiflopedagoginja.

Izobraževanje in razvoj kadrov

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema. Izobraževanja bomo organizirali v vrtcu oz. se bomo udeležili zunanjih. Program izobraževanj bomo realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu, civilna zaščita, varna igrišča).

Pri tem bomo upoštevali:

- vsebine povezane z izbranimi cilji in načeli prednostne naloge;
- opravljene ure izobraževanja posameznika;
- določila Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje;
- interese in potrebe posameznika glede na prednostno področje dela v šolskem letu 2024/25.

Načrt izobraževanj

- Študijska skupina (ZRSŠ) – Uvajanje novega kurikulumu.
- Nenasilna komunikacija.
- Glasilke vam bodo hvaležne.
- Vzgojno zahtevni otroci.
- Predavanje za vzgojiteljice in učiteljice 1.triade
- Predšolski otroci z višjimi potenciali.
- Prva pomoč – osnove oživljanja in tujki; epilepsija, anafilaksija, vročinski krči.
- Strokovna ekskurzija.

DODATNA MOŽNOST IZOBRAŽEVANJA:

SAMOIZOBRAŽEVANJE S POMOČJO STROKOVNE LITERATURE	DO 10 UR
OGLED SPLETNIH PREDAVANJ	DO 10 UR
IZOBRAŽEVANJE V LASTNI REŽIJI	Strokovni delavci si lahko v fond ur pišejo tudi izobraževanja, ki so se jih udeležili v lastni režiji (povezano s strokovnim delom v vrtcu), pri čemer skupno število ur vseh izobraževanj v fondu ne more presegati 40 ur.

7. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Oddelki in programi

Oddelki

Vrtec glede na starost otrok oblikuje:

- Oddelke prvega starostnega obdobja.
- Oddelke drugega starostnega obdobja.
- Kombinirane oddelke.

Programi

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Otroci so lahko vključeni v:

- *Dnevni program* (traja od 6 do 9 ur; izvaja se dopoldan; obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s štirimi obroki; otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur dnevno).
- *Poldnevni program* (traja od 4 do 6 ur; izvaja se dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in tri obroke; otrok je lahko v vrtcu v času od 7. do 13. ure; otrok je lahko v vrtcu do 6 ur dnevno).
- *V prilagojen program za predšolske otroke* (se izvaja na enoti Tatenbach).

Zaradi redkih potreb staršev po poldnevnem programu, so otroci poldnevnega programa vključeni v redne oddelke v vseh enotah in dislociranih oddelkih v KS. Starši se glede izbire programa opredelijo v Pogodbi o določitvi medsebojnih obveznosti in pravic staršev in vrtca. Spremembo programa lahko zaprosijo na obrazcu in velja s prvim dnem v naslednjem mesecu.

Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redni program, s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali v prilagojeni program, o čemer se odloča skladno z Zakonom o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Organizacija dela in življenja

Okvirni dnevni raspored dejavnosti je prilagojen bioritmu in potrebam odrasčajočega otroka, je fleksibilen, z načrtnim in s sistematičnim pristopom k spremembi dnevne rutine, da se lahko prilagaja individualnim potrebam otrok, staršem in dejavnostim, ki se izvajajo v oddelku in enoti v okviru veljavnega Kurikula.

od 5.30 ure	sprejem otrok - igra in igralne dejavnosti po želji
7.30 – 8.00	zajtrk in osebna nega
8.00 – 9.30	usmerjene dejavnosti s področij Kurikula*
9.30 - 10.00	dopoldanska malica,
10.00 – 11.00	bivanje na prostem*
cca. 11.00	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 3 let)*
cca. 11.30-14.00	počitek ali umirjene aktivnosti (otroci od 1 do 3 let)*
cca. 11.30-12.30	priprava na kosilo in kosilo (otroci od 3 do 6 let)*
13.15	umirjene aktivnosti, skupinske, družabne igre ali počitek (individualen), bivanje na prostem
do 15.30/16.00	igre z različnih področjih dejavnosti, po interesu otrok ter bivanje na prostem

**dejavnosti se izvajajo fleksibilno, glede na potek, interes, starost in utrujenost otrok ter prilagojeno na letni čas*

Oblikovanje oddelkov

V Vrtcu Slovenske Konjice smo s 1. 9. 2025 delo organizirali v 36 oddelkih, v katere je vključenih 605 otrok. Oddelke smo oblikovali v skladu z obstoječo zakonodajo.

	ŠT. ODDELKOV	NORMATIV	SKUPAJ	PROSTA MESTA	NEDOSEŽEN NORM. OPP
1. starostno obdobje	10	126	118	8	0
2. starostno obdobje	10	237	226	8	3
Kombinirani oddelki	15	279	258	21	0
Razvojni oddelek	1	6	3	3	0
SKUPAJ	36	648	605	40	3

Komisija za sprejem otrok

V primeru, da je v vrtec vpisanih več otrok, kot imamo prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec. Osnova za delo komisije je Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.

Otroci s posebnimi potrebami

V redne oddelke se vključujejo otroci s posebnimi potrebami, na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Ravnatelj za vsakega otroka s posebnimi potrebami imenuje strokovno skupino oz. skupino za zgodnjo obravnavo, ki je zadolžena za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa. Z zapisnikom multidisciplinarnega tima so otrokom zagotovljene pravice do prilagoditev in ustrezne dodatne strokovne pomoči, lahko pa tudi:

- Stalni spremljevalec za nudenje fizične pomoči.
- Začasni spremljevalec.
- Znižan normativ v oddelkih.

V šol. letu 2025/2026 je v vrtec vključenih 38 otrok s posebnimi potrebami, 5 otrok je v postopku usmerjanja. Od tega je 35 otrok vključenih v redni program vrtca, 3 pa v prilagojen program vrtca. Pomoč spremljevalca za fizično pomoč potrebujejo 3 otroci. Pri enem otroku je potrebno znižati normativ v oddelku, in sicer skupno za 3 otroke. Število ur dodatne strokovne pomoči: 25 ur izvajalka iz Vrtca Slovenske Konjice, 25 ur izvajalke iz OŠ Pod goro;. V letu 2025/2026 načrtujemo še dodatnih 10 ur dodatne strokovne pomoči.

Občina je kot ustanoviteljica vrtca zavezana za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev in dolžna v celoti kriti dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami.

7.4. Organizacija dela med prazniki in šolskimi počitnicami

Razen v času dežurstev, bo vrtec svojo dejavnost izvajal v vseh oddelkih v času od 1. 9. 2025 do pričetka šolskih počitnic konec junija 2026.

Dežurstvo bo v šolskem letu 2025/2026 organizirano:

- **božično-novoletne počitnice (29. 12. - 31. 12.):** odprta bo enota Prevrat;
- **prvomajske počitnice (28. 4.- 1. 5.):** odprta bo enota Prevrat;
- **poletne počitnice:** odprte bodo enote Prevrat, Loče, Tepanje in KS Žiče (v kolikor bo potreba po vzdrževalnih del na kateri izmed teh enot, se lahko organizacija spremeni).

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, se ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, združuje otroke iz različnih skupin znotraj enote in tudi med enotami, če se posamezna enota zapre. Ob takih dneh zagotavljamo vključitev otrok v vzgojno-izobraževalni program v dežurne enote.

8. VSEBINE IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Strokovna podlaga za delo v vrtcu

V vseh oddelkih in vseh programih Vrtca Slovenske Konjice je strokovna podlaga za izvajanje vzgojnega dela in načrtovanja življenja v vrtcu nacionalni dokument Kurikulum za vrtce. Le-ta skozi temeljna načela in cilje ob upoštevanju spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, se uči in razvija v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, v vrtcu pa v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija še lastno družabnost in narekuje odgovorno strokovno delo vseh zaposlenih v vrtcu.

Prednostna naloga vrtca

V vrtcu se bomo posvetili temi Uvajanja novega kurikulumu. Nov kurikulum je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z najnovejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Ključne novosti v Kurikulumu za vrtce so.

- Pogled na otroka kot kompetentnega posameznika.
- Poudarek na otrokovi igri in njegovi participaciji.
- Zagotavljanje čustvene varnosti otrok v vrtcu.
- Spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti.
- Spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora.
- Poznavanje in dosledno upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok.
- Dosledno upoštevanje, da razvoj otrok poteka preko razvojnega kontinuuma.
- Poudarek na vlogi vzgojitelja kot zglada komunikacije in vzgojitelja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki.
- Poudarek gibanja in igre na prostem.
- Opredelitev načina dela v oddelkih 1. starostnega obdobja.
- Spodbujanje trajnostnega razvoja v vrtcu.
- Opredelitev prečnih spretnosti in zmožnosti v medsebojni povezavi in v povezavi s šestimi področji dejavnosti (družba, gibanje, jezik, matematika, narava, umetnost).

Ekran na stran

V zadnjih letih smo priča povečani uporabi naprav z zasloni, na vseh področjih življenja in pri vseh generacijah, tudi med predšolskimi otroki. Mnoge oblike uporabe zaslonov so lahko koristne, trend naraščanja časa uporabe zaslonov med predšolskimi otroki pa zahtevajo premislek glede časovnih in vsebinskih okvirov, ki še omogočajo koristno in varno uporabo za njihovo zdravje. Z namenom informiranja in medsebojnega ozaveščanja bomo nadaljevali z razvojno-preventivno nalogo, v okviru katere bomo predstavili poučno zgodbo Kako sta Tim in Nik premagala dolgčas.

Projekti, prireditve

- *EKO ŠOLA/VRTEC*: cilj projekta je uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost, spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej, učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija), idr..
- *PROGRAM MALI SONČEK*: v sodelovanju z Zavodom za šport RS smo vključeni v gibalni/športni program za predšolske otroke. Vključeni so vsi oddelki vrtca, razen otroci do 2 let. V program projekta so vključeni pohodi, naravne oblike gibanja, igre na prostem-pozimi, igre z žogo, igre brez meja, vožnja s poganjalcem ali skirojem, ustvarjanje z gibanjem in ritmom, kolesarjenje, mini kros. Ob koncu šolskega leta prejmejo otroci, ki so uspešno opravili program malega sončka tudi priznanje, predšolski otroci pa medalje.
- *Projekt PASAVČEK*: akcija »RED JE VEDNO PAS PRIPET«: ozaveščanje za večjo varnost otrok med vožnjo in spodbujanje k uporabi otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Projekt je namenjen otrokom starim od 5 do 6 let.
- *Projekt TURIZEM IN VRTEC*: v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije in Skupnostjo vrtcev Slovenije ozaveščamo vseslovensko gibanje za promocijo turističnih vsebin med najmlajšimi.
- *Projekt MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE* s prebivalci doma starejših občanov - Lambrechtov dom. Sodelovale bodo najstarejše skupine enot Prevrta in Tatenbach, tako da se enkrat na mesec družijo s starejšimi občani (skupaj telovadijo, izvedejo delavnico, preberejo kakšno pravljico ali skupaj kaj zapojejo). Medgeneracijska druženja se izvajajo tudi v dislociranem oddelku v KS Špitalič, v medsebojnem sodelovanju vrtca, POŠ Špitalič, VDC in Lambrechtovim domom.
- *ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA*: medicinska sestra iz bližnjega ZD iz preventivne dejavnosti 2x letno obiše otroke in z njimi izvede delavnico o skrbi za zdrave zobe. Predstavi jim tudi pravilen način ščetkanja zob.
- *Sodelovanje s CENTROM ZA KREPITEV ZDRAVJA SLOVENSKE KONJICE*: aktivnosti za otroke iz področja krepitve in varovanja zdravja. V vrtcu nas obišejo strokovnjaki tega področja in otrokom skozi igro predstavijo različne teme iz naslova zdravja (prehrana, gibanje, počitek, itd.).
- *Akcija DAN BREZ AVTOMOBILA*: evropski teden mobilnosti, september 2023: z najrazličnejšimi aktivnostmi vzgojiteljice skupaj z otroki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja, tako da osveščajo posredno tudi starše o neuporabi avtomobilov (kadar je to možno).
- *Akcija MEDIMEDO*: v sodelovanju z Medicinsko Fakulteto Maribor sodelujemo pri zmanjševanju strahu pred zdravniki. Obišejo nas študentje Medicinske Fakultete, ki izvedejo z otroki izvedejo različne delavnice.
- *TEDENSKI 10 URNI PLAVALNI TEČAJ* v Termah Zreče. V njega bomo vključili otroke pred vstopom v šolo.
- Dvodnevno letovanje otrok za otroke pred vstopom v šolo. Izvedba je v dogovoru in še ni potrjena.
- Sodelovanje na različnih likovnih in drugih natečajih.

- V načrtu je tudi sodelovaje z zavodom VDC Šentjur Slovenske Konjice ter VDC Čebelice Slovenske Konjice.
- *Prireditve: CICIOLIMPIJADA, VRTEC POJE IN PLEŠE, ŽIV-ŽAV – MINIMATURANTI.*

Obogatitvene, interesne in dodatne dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti: popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo različne dejavnosti glede na interese otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca in se izvajajo na ravni oddelka. Zanje ni potrebno pisati končnega letnega poročila. Zabeležijo se zgolj v individualni letni delovni načrt in letni delovni načrt enote.

Interesne dejavnosti: v iskanju pestrosti in večje ponudbe bomo tudi v tem šolskem letu, osnovni vzgojno-izobraževalni program bogatili z izvajanjem nadstandardnega programa, in sicer: Otroški pevski zbor, Otroška folklor, Ciciplaninci, Pevsko-plesne urice z ljudskimi plesi, Pevsko-plesne urice, Mali raziskovalci, Ne zavrzi-ponovno uporabi, Seznanjanje s tujim jezikom - angleščina, Spoznajmo naravo – od gozda do kmetije, Matematika skozi gibanje in naravo. Dejavnosti so namenjene otrokom celotne enote, specifična so dejavnosti izvajane na KS-ih. Za dejavnosti se napiše letni načrt in poročilo. Za starše je takšna oblika brezplačna.

Dodatne dejavnosti: izvajamo izven programa vrtca (po zaprtju enote oz. po dogovoru) in so namenjene vsem otrokom drugega starostnega obdobja. Vrtec jih organizira predvsem na željo staršev. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši sami. Pri sami organizaciji in začetku izvedbe ponujenih dodatnih dejavnosti je potreben dogovor z vodstvom. Ponudniki dodatnih dejavnosti prinesejo na enote letake in na podlagi slednjih se starši sami odločijo k sodelovanju in kontaktirajo izbranega ponudnika. Strokovni kader nima vloge pri zbiranju prijav. Od vseh spodaj navedenih izvajalcev so bili razdeljeni letaki vsem enotam in vsem dislociranim oddelkom na krajevni skupnosti. S tem je bila dana možnost, da se priključijo k dejavnostim otroci iz vseh lokacij vrtca.

V šolskem letu 2025/2026 bodo v našem vrtcu predvidoma vključeni naslednji zunanji izvajalci:

- Alpska šola.
- Nogometna šola NK Dravinja.
- KAŠ Slov. Konjice.

Spremljanje in usmerjanje strokovnega dela

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in vrednotenjem našega dela. Znotraj vrtca se bomo povezovali:

- Strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela.
- Strokovni delavci na posameznih timskih načrtovanjih v enoti.
- Strokovni delavci na strokovnih aktivih.

- Hospitacije v. d. ravnateljice in pomočnice v. d. ravnateljice.
- Spremljanje in hospitacije prakse, mentorstvo dijakom in študentov.

Sodelovanje s starši

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju poznavanja otroka, omogočanja optimalne vzgoje, izobraževanja, razvoja ter srečnega in zdravega otroštva. Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. Zavedamo se, da je spoštljiva dvosmerna komunikacijska pot, ki nas vse skupaj vodi h kvalitetnim odnosom in s tem tudi k večji kvaliteti dela. Za kvalitetno delo je pomembno sodelovanje staršev z vrtcem. Le enotna naravnost doma in vrtca bo prinesla učinkovite rezultate. Dobro partnersko sodelovanje med starši in strokovnimi delavci je zato pomembno. Program sodelovanja vsebuje medsebojno informiranje, izobraževanje, skupno preživljanje časa staršev, otrok in strokovnega osebja. Starši imajo možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, sodelovanja v neposrednem vzgojnem procesu z vključevanjem v različne oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti in življenja v vrtcu, vendar z upoštevanjem avtonomnosti vrtca.

Oblike sodelovanja

Nekatere oblike sodelovanja s starši, ki so že uveljavljene v našem vrtcu in jih bomo nadaljevali v naslednjem šolskem letu:

- Dan odprtih vrat vrtca.
- Roditeljski sestanki za novo sprejete otroke pred vstopom v vrtec (predvidoma v juniju).
- Individualni razgovori s starši novo sprejetih otrok pred vstopom v vrtec (mesečno izvaja pomočnica v. d. ravnateljice ob vpisu in vzgojiteljice otrok, ki sprejemajo novince).
- Roditeljski sestanki oddelkov.
- Dnevne informacije o otrokovem počutju: skupen dogovor staršev in strokovnih delavk na informativnem roditeljskem sestanku oddelka.
- Pogovorne ure 1-krat mesečno, oziroma po potrebi.
- Načrtovani pogovori na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke.
- Neformalna srečanja s starši.
- Informiranje staršev o delu v oddelku in drugih pomembnih informacijah na oglasnih deskah, zloženkih.
- Pridobivanje informacij s pomočjo anketnih vprašalnikov, posredovanje povratnih informacij.
- Nekateri tradicionalni obliki druženj s starši: družinski pohodi-izleti, praznični december, pustovanje, priprava lutkovnih-gledaliških iger, prireditve za družine, Vrtec poje, Ciciolimpijada, Živ-žav.

Roditeljski sestanki

Na roditeljskih sestankih, ki predstavljajo formalne oblike druženj, se starši aktivno vključujejo v vzgojno-izobraževalno dejavnost oddelka z vprašanji, z razmišljanji in s predlogi.

Prvi roditeljski sestanek (avgust 2025)

Predvidena vsebina:

- Predstavitev strokovnih delavk in otrok v oddelkih.
- Predstavitev skupine, hišnega reda, poslovalnega časa, dnevne rutine, sodelovanja s starši, ipd.
- Predstavitev publikacije vrtca.
- Seznanitev z razvojnimi cilji otrok, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in skupnih dejavnosti v oddelku.
- Izbira predstavnika staršev oddelka v svet staršev Vrtca Slovenske Konjice.
- Predlogi, pobude in vprašanja.

Drugi roditeljski sestanek (oktober 2025)

Predvidena vsebina:

- Uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa/načel in ciljev Kurikuluma – predstavitev poteka načrtovanja in dela v oddelku.
- Predstavitev LDN oddelka.
- Napoved naslednjih srečanj s starši.
- Seznanitev z volitvami predstavnikov staršev v svet zavoda.
- Pobude in vprašanja.

Tretji roditeljski sestanek (maj 2026)

Predvidena vsebina:

- Evalvacija LDN oddelka.
- Pobude in vprašanja.

Roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok

Izvedeta ga svetovalna delavka in v. d. ravnateljice (junij 2026).

Vsebina srečanja:

- Predstavitev značilnosti in potreb otrok ob uvajanju v novo okolje.
- Seznanitev z medsebojnimi razmerji (pogodbe), z organizacijo, poslovanjem in posebnostmi našega vrtca.
- Pobude in vprašanja.

Oblike sodelovanja za starše ne vključenih otrok:

- Dan odprtih vrat – ogled vrtca, igra v različnih delavnicah, koticčkih, ki jih glede na razvojne značilnosti starostnih obdobj zanje pripravijo strokovne delavke vrtca.

Predvidena izobraževanja za starše:

NASLOV	IZVAJALEC
Ekran na stran – delavnice ob predstavitvi knjige Kako sta Tim in Nik premagala Dolgčas	Strokovne delavke vrtca
Šola za starše – različne vsebine	Strokovne delavke vrtca
Vsebina: postavljanje mej, trma, vzgojni pristopi	

Sodelovanje vrtca z zunanjimi ustanovami

Vrtec bo sodeloval z zunanjimi ustanovami v ožjem in širšem okolju:

- *Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za kulturo.*
- *Zavod za šolstvo Republike Slovenije.*
- *Filozofska fakulteta Ljubljana.*
- *Univerzami in Pedagoško fakulteto Ljubljana, Maribor in Koper.*
- *Gimnazija Celje Center.*
- *III. gimnazija Maribor.*
- *Center za sluh in govor Maribor.*
- *Nacionalni inštitut za javno zdravje.*
- *Občina Slovenske Konjice.*
- *Gimnazija Slovenske Konjice.*
- *Center za socialno delo Slovenske Konjice.*
- *Zavod Čebela.*
- *Varstveno delovni center Slovenske Konjice.*
- *Zdravstveni dom Slovenske Konjice.*
- *Društvo prijateljev mladine Slovenske Konjice.*
- *Javni zavod za šport.*
- *Planinsko društvo Slovenske Konjice in Planinsko društvo Loče.*
- *Krajevna organizacija Rdečega Križa.*
- *OŠ Ob Dravinji Slovenske Konjice, OŠ Pod goro Slovenske Konjice, OŠ Loče.*
- *Lambrechtov dom.*
- *Zavod za kulturne prireditve Slovenske Konjice.*
- *JKP Slovenske Konjice.*
- *Policijska postaja Slovenske Konjice.*
- *Splošna knjižnica Slovenske Konjice.*
- *Krajevne skupnosti v občinah Slovenske Konjice, Zreče.*
- *Prostovoljna gasilska društva Gasilske zveze Slovenske Konjice (PGD Slovenske Konjice, PGD Loče, PGD Žiče, PGD Zbelovo, PGD Tepanje).*
- *OOZ Slovenske Konjice (predstavitev poklica VZGOJITELJ).*

Praktično usposabljanje dijakov in študentov 2025/26

Dijake in študente sprejme na delovno prakso pomočnica v. d. ravnateljice in jim potrdi sodelovanje. V nadaljevanju jim poda navodila in usmeritve glede praktičnega usposabljanja na delovnem mestu. Hospitacije izvajata izmenično oziroma po dogovoru v. d. ravnateljice in/ali pomočnica v. d. ravnateljice.

Na delovni praksi dijaka in študenta mora vrtec seznaniti s predpisi o Varstvu pri delu, ki ga bo opravljal, Etičnim kodeksom ravnanja v vrtcih, Publikacijo in drugimi predpisi ...

Mentorje praktikantom in pripravnikom določi v. d. ravnateljice, oziroma pomočnica v. d. ravnateljice. Naloge mentorjev so: posredovati informacije v zvezi z življenjem in delom v vrtcu, pomoč in spremljanje pri zapisu dnevnikov in priprav na vzgojno delo ter pomoč pri pripravi praktičnih nastopov. Mentor dijaka, oziroma študenta na delovni praksi spremlja, vodi in nadzoruje, ob koncu pa tudi oceni njegovo delo. V našem vrtcu opravljajo praktično usposabljanje na delovnem mestu dijaki in študenti: III. gimnazije Maribor in Gimnazije Center-Celje, Pedagoške fakultete Maribor in Ljubljana, Univerze na Primorskem, Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče.

Promocija vrtca

Vrtec se bo promoviral na državni, regijski in lokalni ravni. V ta namen se bo odzival na likovne ter literarne natečaje, razstave, nastope otrok na prireditvah. Predstavil se bo v različnih medijih in v kraju delovanja vrtca - enote.

9. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je ekonomska cena, katero pripravi vrtec na podlagi zakonskih določil o oblikovanju cene programov, po uskladitvi jo potrdi ustanoviteljica vrtca Občina Slovenske Konjice.

Sredstva poslovanja vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- Proračuna Občine Slovenske Konjice in drugih občin, v katerih so otroci stalno prijavljeni.
- Plačil staršev po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Drugih virov (donatorska sredstva).

Za šolsko leto 2025/26 je polna zasedenost vseh oddelkov glede na fleksibilni normativ (zakonski normativ 663 otrok). To število otrok je podlaga za pripravo finančnega načrta prihodkov iz naslova prispevka staršev in prispevka občine za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev. Občina krije del cene programa za otroke, ki imajo z enim od staršev na njenem območju stalno prebivališče in pa za otroke tujcev, od katerih ima z enim od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji.

Občina ustanoviteljica vrtca pa vrtcu dodatno pokriva manjkajoče število otrok po normativu, ki ga določi občina ustanoviteljica.

Odgovornost in naloge vrtca do ustanovitelja

Vrtec Slovenske Konjice bo redno informiral ustanovitelja o poslovanju in delovanju za krajša obdobja.

Na osnovi zakonskih določil bo v šolskem letu pripravljala naslednja gradiva:

Vsebina	Mesec	Zadolžen
Predlog sistemizacije, poročilo o številu oddelkov, številu otrok, soglasje k sistemizaciji.	September	Simona Živec, Tanja Egartner
Letni delovni načrt	September	Simona Živec
Predlog finančnega načrta za leto 2026	September	Marija Brecl, Nataša Fabjan, občina; Tanja Egartner, Simona Živec, vrtec
Pregled računov, tekočega poslovanja	November	Marija Brecl, občina; Tanja Egartner, vrtec
Poročilo o poslovanju vrtca za devet mesecev	November	Tanja Egartner, Odbor za družbene dejavnosti, Odbor za finance
Poročanje občini o dolžnikih in načinu izterjave	November	Helena Sevšek Podgrajšek
Spremljanje tekočega poslovanja vrtca	December	Marija Brecl, občina, Tanja Egartner, vrtec, Simona Živec
Obravnava poročila o poslovanju vrtca v letu 2025.	December, marec	Marija Brecl, občina, Simona Živec, Tanja Egartner, vrtec in odbor za družbene dejavnosti občine
Obravnava revizijskega poročila in načrt za odpravo pomanjkljivosti	Marec	Marija Brecl, občina, Simona Živec, Tanja Egartner, vrtec
Obravnava finančnega plana 2026	Marec	Odbor za družbene dejavnosti, Odbor za finance
Spremljanje tekočega poslovanja vrtca; aktivnosti za pridobitev prostorskih pogojev	Marec	Marija Brecl, občina, Tanja Egartner, vrtec, Simona Živec
Poročilo o poslovanju vrtca za obdobje treh mesecev	April	Tanja Egartner, Odbor za družbene dejavnosti, Odbor za finance
Spremljanje tekočega poslovanja vrtca -polletno poročilo Aktivnosti za pridobitev prostorskih pogojev	Januar – julij	Marija Brecl, občina, Tanja Egartner, vrtec, Simona Živec, Odbor za družbene dejavnosti, Odbor za finance
Polletno poročilo za leto 2026	Avgust	Tanja Egartner, Simona Živec

Tekoča problematika, OPP	Vse leto	Župan, Marija Brecl, Tanja Egartner, Simona Živec, Odbor za družbene dejavnosti, Odbor za finance
--------------------------	----------	---

Načrt vlaganj 2025/26

Ustreznost prostorskih pogojev

Prostori v vrtcih trenutno še ne izpolnjujejo predpisov po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtcih. V vrtcu je v skladu z omenjenim pravilnikom potrebno najkasneje do 1. 9. 2028 zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno poslovanje javnega vrtca v enoti Tatenbach in dislociranem oddelku v KS Zbelovo.

Investicijsko vzdrževalna dela

Za vse enote velja, da je potrebno v skladu s finančnimi možnostmi Občine Slovenske Konjice:

- Sistematično spremljanje stavb, analiza energetske učinkovitosti stavb in materialov.
- Dopolnitev ter obnova igral.

Popravila, vzdrževanje

Redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca, se bodo izvajala glede na potrebe, prioriteto v višini razpoložljivih sredstev in razpoložljivega osebja. Za redno vzdrževanje in popravila v vseh enotah in oddelkih je odgovoren HIŠNIK, ki opravlja naloge na področju vzdrževanja in urejevanja v skladu s sistemizacijo delovnega mesta hišnika/vzdrževalca.

Nabava sredstev

Prednost pri nabavi sredstev imajo sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja.

Vlaganja v vrtce 2025/2026

NAČRT VLAGANJ	Ocena vrednosti v €
Sanacija parketa, enota Prevrat	10.000
Varnostna razsvetljava enota Tepanje	6.000
Stroji za pralnico, kuhinjo in čiščenje	15.000
Prepleskanje fasade, enota Prevrat	10.000
Računalniška oprema	9.000
SKUPAJ PREDVIDENI STROŠKI	50.000

Vlaganja v osnovna sredstva bomo lahko realizirali v okviru finančnih zmožnosti. V vlaganja niso vključeni nepredvideni stroški zaradi izrednih popravil.

10. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja. Vrtec je z občinsko upravo občine ustanoviteljice predhodno uskladi vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja. Med letom se bodo delovne naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili, okrožnicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije, Zavoda za šolstvo RS ter s sklepi ustanovitelja. Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Slovenske Konjice so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz in evalvacij.

Stanko Kolar,
predsednik sveta zavoda
Vrtec Slovenske Konjice

Simona Živec,
v. d. ravnateljice
Vrtca Slovenske Konjice

POTRDI TEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel Svet Vrtca Slovenske Konjice na svoji 23. seji, v Slovenskih Konjicah, dne 20. 10. 2025.

SEZNAM PRILOG

- *LDN enot vrtca.*
- *LDN svetovalne službe.*
- *LDN vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.*
- *LDN vodje OPZHR.*